

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бакчарский учебный центр профессиональных квалификаций»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Н. Горюн

2014 года



Правила приема обучающихся

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «БУЦПК» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», распоряжением департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и департамента общего образования Томской области №30-Р/138 от 19.05.2014 г., которые регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - лица) на обучение по программам профессиональной подготовки и Учреждение, за счет средств областного бюджета.

Настоящие Правила приема регламентируют прием в Учреждение на обучение по основным программам профессионального обучения – по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

При приеме граждан Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование установленных законодательством РФ.

В Учреждение принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом ст. 78 закона РФ от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на обучение по основным программам профессионального обучения – по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих (далее – профессиональная подготовка).

Прием граждан в Учреждение осуществляется за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)

В соответствии с частью 4. Ст.68 Федерального закона «Об образовании в РФ» прием на обучение в Учреждение по программам профессиональной подготовки по заявлениям лиц за счет бюджетных ассигнований Томской области, является общедоступным и бесплатным, если лицо получает образование данного уровня впервые, без предъявления требований к образованию.

Количество лиц, принимаемых на обучение в учреждение за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области (далее – ДПО ТО).

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот имеют право обучаться по программам профессиональной подготовки дважды.

Дети в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессиональной подготовки при условии их обучения по основным общеобразовательным программам.

Профессиональное обучение женщин и лиц до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ

(статья 265). Учреждение может оказывать обучающимся дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ на платной основе, в том числе проводить прием поступающих на ускоренное профессиональное обучение (или курсовую, краткосрочную подготовку), которое может осуществляться в форме подготовки, переподготовки, повышение квалификации.

Иностранцы граждане обладают равными правами с гражданами РФ на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

1. Организация приема граждан в Учреждение

- 1.1. Организация приема граждан на обучения по программам профессиональной подготовки, осуществляется приемной комиссией Учреждения.
- 1.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
- 1.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.
- 1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.
- 1.5. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 1.6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 1.7. Приемная комиссия организует работу по укомплектованию учебных групп в соответствии с расчетными показателями (прием, выпуск) доведенных до Учреждения приказом начальника ДПО ГО, учитывая при этом базовое образование поступающих, их профессиональные склонности и профессиональную пригодность по состоянию здоровья.
- 1.8. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение в Учреждение, проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца №086У с обязательным заключением главного врача о профессиональной пригодности.
- 1.9. Прием в группы завершается по мере их комплектования. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Учреждение проводит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учетом предоставленных документов об образовании.

2. Организация информирования обучающихся

- 2.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 2.2. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с:
 - Уставом.
 - Действующей лицензией с приложениями на осуществление образовательной деятельности.
 - Свидетельством о государственной аккредитации.
 - Правилами приема

- Положением о приемной комиссии.
- Образовательными программами, их основными задачами, перечнем основных учебных курсов, описанием области профессиональной деятельности выпускников.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- Информацией о сроках подачи заявлений и их формой.

Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Ежегодные правила приема в Учреждение.
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
- Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления.
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами в электронной форме.
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (Обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная)

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием заявлений в Учреждение на обучение осуществляется по личным заявлениям граждан.

3.2. Прием документов на 1 курс начинается с 1 июня.

3.3. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 октября текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы;

Граждане Российской Федерации:

- * оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющие его личность, гражданство;
- * оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- * 4 фотографии размером 3*4;
- * справку медицинского учреждения установленной формы о состоянии здоровья с заключением главного врача о профессиональной пригодности, форма №086У.

3.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- * фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- * дата рождения;
- * реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- * сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- * специальность/профессию для обучения, по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- * нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- * получение профессионального образования впервые;
- * ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) датой предоставления оригинала документа об образовании или квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения предусмотренные пунктом 3.5. и/или сведения не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию Учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством РФ

3.8. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право восстановиться и завершить обучение.

3.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г.

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документы об образовании и (или) квалификации.

3.10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

3.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов

3.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и/или квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1. Прием иностранных граждан для обучения по программам профессионального обучения осуществляется:

- за счет средств бюджета Томской области - в соответствии с международными договорами Российской Федерации в соответствии с утвержденными в установленном порядке контрольными цифрами приема;
- с полным возмещением затрат - сверх контрольных цифр приема Учреждения.

4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10ФЗ от 25 июля 2002г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) уровне квалификации (или его заверенную копию в установленном порядке), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107ФЗ (в случае установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.17-ФЗ от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4;
- справку медицинского учреждения установленной формы о состоянии здоровья с заключением главного врача о профессиональной пригодности, форма 086У.

4.3. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

5. Зачисление в Учреждение.

- 5.1. Поступающие предоставляют оригиналы документов об образовании до 25 августа.
- 5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших полный пакет документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.
- 5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов РФ, местных бюджетов, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки на платной основе.
- 5.4. Зачисление в Учреждение может осуществляться при наличии свободных мест до 1 октября текущего года.
- 5.5. Обучающиеся, не приступившие к занятиям по неуважительной причине, не зачисляются.
- 5.6. Поступающие, не предоставившие справку, подтверждающую факт обучения по основным общеобразовательным программам, к зачислению не допускаются.

6. Порядок рассмотрения апелляций.

- 6.1. В случае отказа поступающему в приеме в Учреждение, приемной комиссией должно быть дано разъяснение о причинах отказа.
- 6.2. Поступающий имеет право подать апелляцию на имя директора и получить разъяснение о причинах отказа.
- 6.3. Апелляция может быть подана Учредителю, если поступающему не дали объяснений в причине отказа в приеме.
- 6.4. Апелляция должна быть рассмотрена в установленном законом порядке.